



# **COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO**

(Provincia di Savona)

Ufficio Segreteria 0182-970000 – fax 950695 – [www.comuneborghetto.it](http://www.comuneborghetto.it)

## **SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL PUBBLICO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE ANNESSO AL BOCCIODROMO. CONCESSIONE IN USO DELL'IMMOBILE.**

L'anno DUEMILAUNDICI, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella residenza comunale di Borghetto Santo Spirito, con la presente scrittura privata, valevole ad ogni effetto di legge

### **TRA**

1. Il Comune di Borghetto Santo Spirito, cod. fisc. 00229160098, con sede in Borghetto Santo Spirito – P.za Italia, sn, rappresentato dal responsabile dell'area Affari Generali del Comune di Borghetto Santo Spirito, il quale interviene esclusivamente in nome per conto e nell'interesse del Comune medesimo, per la su espressa qualifica ed in esecuzione della determinazione n° del \_\_\_\_\_ :

2. Il concessionario \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ cod.fisc. e partita Iva \_\_\_\_\_, rappresentato dal sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, il quale interviene esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse della società e nella sua veste di legale rappresentante;

### **PREMESSO**

- che il Comune di Borghetto Santo Spirito è proprietario del complesso immobiliare sito in Borghetto Santo Spirito, piazza della Pace costituito da bocciodromo con n° 16 campi da gioco, locali da adibirsi a spogliatoio con annessi servizi igienici, uffici, magazzini ed esercizio di somministrazione alimenti e bevande, quest'ultimo individuato nella planimetria che si allega sotto la lettera "A";
- che il complesso immobiliare è stato realizzato in esecuzione del progetto generale approvato con atto della Giunta comunale n° 24 \_\_\_\_\_ del 4.02.2009;
- che il servizio cui fanno capo le attività connesse al bocciodromo è gestito da soggetto terzo rispetto alla gestione dell'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande;

- che per affidare il godimento dei locali finalizzati alla gestione di esercizio di somministrazione alimenti e bevande di cui sopra la Giunta comunale con atto nr. 31 del 24.02.2010 e nr. 200 del 22.12.2010 ha stabilito di procedere ad apposita gara;
- che con determina del responsabile area Affari Generali di questo Comune n°                      del                      è stato approvato il bando per l'affidamento in godimento dei locali per la gestione dell'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande;
- che a seguito della gara di cui sopra, il responsabile dell'area Affari Generali di questo Comune con propria determina n°                      del                      ha affidato in godimento i locali per la gestione del locale di esercizio di somministrazione di alimenti e bevande;
- che l'affidatario ha presentato un'idonea polizza fidejussoria (assicurativa o bancaria) di importo pari ad € 20.000,00 annui a garanzia degli obblighi che assume con il presente atto, con espressa rinuncia al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2° cod.civ. nonché la clausola di pagamento entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune;
- che l'affidatario ha presentato una polizza assicurativa rilasciata da società assicuratrice abilitata, con validità fino a tutto il periodo di concessione, pari ad anni 9 (nove), di responsabilità civile verso terzi per un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00, con estensione per la copertura dei danni ai materiali, diretti e/o consequenziali causati all'impianto ed ai beni di proprietà comunale che si trovano nel medesimo impianto, nonché a terzi ed a cose di terzi, comunque causati in relazione a quanto forma oggetto della concessione.

Premesso quanto sopra, tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1** – Le premesse e gli allegati formano parte integrante della presente convenzione.

**Art. 2** – Il Comune di Borghetto Santo Spirito, come sopra rappresentato, concede al concessionario che, come sopra rappresentato accetta, il godimento in uso dei locali esattamente individuati nella citata planimetria sub all. A) per la gestione di esercizio di somministrazione di alimenti e bevande.

La durata del presente affidamento in gestione è determinata in anni 9 (nove) decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente atto, con possibilità di rinnovo per ugual periodo.

L'area oggetto del presente affidamento in gestione è individuata con campitura in giallo nella planimetria allegata sotto la lettera "A".

**Art. 3** – La gestione dell'esercizio pubblico di somministrazione di alimenti e bevande comporta a carico del concessionario l'obbligo di provvedere alla sorveglianza, custodia manutenzione e pulizia del bene concesso.

**Art. 4** - Con il presente atto l'amministrazione comunale mette a disposizione e consegna all'affidatario i beni tutti descritti nello stato di consistenza allegato al presente atto sotto la lettera "C".

E' fatto obbligo all'affidatario di dotare l'immobile dei beni mobili di cui all'allegato al presente atto sotto la lett. "d" finalizzati all'esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande; al termine del rapporto concessorio, i beni predetti verranno acquisiti gratuitamente al patrimonio dell'ente.

L'affidatario è obbligato a gestire quanto oggetto della presente convenzione con la cura del buon padre di famiglia esonerando il Comune di Borghetto Santo Spirito da ogni responsabilità in caso di guasti, incidenti, infortuni al personale addetto ed a terzi che potessero verificarsi in ragione dell'installazione o dell'uso degli impianti e delle attrezzature relative ai servizi in parola, anche con riferimento alla legge n° 81/2008.

Tutte le strutture oggetto del presente atto sono stati affidati in regime di concessione con completa assunzione del rischio d'impresa da parte dell'affidatario.

Alla scadenza del presente atto, l'affidatario dovrà restituire tutti i beni di cui sopra senza poter accampare alcuna pretesa di qualsivoglia natura.

**Art. 5** – L'affidatario si impegna ad espletare le formalità presso il Comune di Borghetto Santo Spirito per ottenere il rilascio dell'autorizzazione amministrativa per l'esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e riconosce che l'autorizzazione amministrativa anzidetta è di esclusiva pertinenza dell'esercizio oggetto del presente atto.

Alla scadenza del presente affidamento e comunque in caso di anticipata cessazione, verrà meno la titolarità dell'autorizzazione di pubblico esercizio senza che l'affidatario possa accampare sulla medesima alcun diritto.

L'affidatario assume sin d'ora l'obbligo di restituire l'autorizzazione di cui sopra all'amministrazione comunale.

L'affidatario dovrà attenersi a tutte le norme vigenti in materia di pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande.

**Art. 6** – Per quanto previsto dal presente atto l'affidatario riconosce al Comune di Borghetto Santo Spirito un corrispettivo mensile di € \_\_\_\_\_.

Tale corrispettivo sarà adeguato annualmente ed automaticamente al 75% della variazione Istat a partire dal secondo anno. Il corrispettivo sarà versato in via anticipata entro il giorno 10 di ogni mese. Il mancato o ritardato pagamento del corrispettivo costituisce presupposto per la risoluzione del contratto con incameramento della cauzione definitiva da parte del Comune.

**Art. 7** – All'affidatario è fatto divieto di subconcedere a terzi, parzialmente o totalmente, quanto affidato in concessione con il presente atto. La violazione del suddetto divieto comporterà la

decadenza dell'affidamento di che trattasi. E' altresì fatto obbligo all'affidatario di condurre l'azienda nei locali oggetto della presente concessione.

**Art. 8** – Sono a carico dell'affidatario tutte le spese derivanti dai consumi di energia elettrica, di gas e riscaldamento, telefono e acqua e quant'altro necessario e inerente la corretta gestione, compreso il canone annuo per l'impianto antifurto.

L'affidatario deve anche provvedere, a proprie spese, alla voltura delle relative utenze. Con riferimento ai locali che vengono affidati in gestione, l'affidatario dovrà farsi carico del pagamento della TARSU.

**Art. 9** – In nessun caso potranno essere apportate modifiche ed eseguiti lavori nei locali affidati in gestione che non siano stati preventivamente ed esplicitamente approvati dai responsabili area LL.PP. del Comune di Borghetto Santo Spirito.

**Art. 10** - All'affidatario fa carico l'onere della manutenzione ordinaria del locale esercizio pubblico con annessi servizi igienici, il tutto come individuato nell'allegata planimetria "A", come ricevuto in consegna; manutenzione che esso si impegna ad eseguire con cura.

L'ufficio tecnico comunale controllerà periodicamente lo stato di conservazione della struttura e degli impianti tecnologici, prescrivendo gli interventi di manutenzione ordinaria ritenuti necessari e i tempi di realizzazione.

Qualora l'affidatario non provveda nei termini e con le modalità prescritte dagli uffici, il Comune di Borghetto Santo Spirito eseguirà, sostituendosi ad esso, detti lavori recuperando la spesa sostenuta con rivalsa anche sulla cauzione costituita a garanzia del presente atto.

Detta cauzione dovrà essere prontamente ricostituita nel valore iniziale previsto, pena al decadenza del presente affidamento.

Le manutenzioni ordinarie sono specificate nell'allegato "B".

E' altresì a carico dell'affidatario la manutenzione ordinaria delle aiuole prospicienti l'esercizio di somministrazione ed esattamente individuate nella planimetria allegata alla lettera "A".

**Art. 11** – L'affidatario si impegna altresì:

- a) all'apertura dell'esercizio di somministrazione durante le manifestazioni sportive indette dal soggetto gestore del bocciodromo;
- b) a consentire l'uso del locale adibito ad esercizio di somministrazione da parte degli associati del soggetto gestore il bocciodromo riservando all'uopo n° 25 posti a sedere nei seguenti orari:
  - dalle ore 15.00 alle ore 18.30;
  - dalle ore 20.30 fino alla chiusura.
- c) a praticare a favore degli associati di cui al punto che precede prezzi agevolati (riduzione del 10% sul prezzo al pubblico);

**Art. 12** – L'amministrazione comunale può effettuare in qualsiasi momento e senza preavviso, con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare che l'affidatario si attenga a quanto prescritto nel presente atto.

L'affidatario è tenuto a fornire ai funzionari comunali tutta la collaborazione necessaria, fornendo tutti i chiarimenti e ogni eventuale documentazione.

Nel caso in cui fosse accertata una mancata osservanza agli obblighi di cui al presente atto la stessa sarà fatta rilevare dal Comune all'affidatario con nota scritta con la quale sarà assegnato un termine per adempiere.

In caso di inadempienza nei termini stabiliti l'affidatario è tenuto al pagamento di una penalità di € 30,00 per ogni giorno di ritardo.

Qualora l'inadempienza persista per più di 10 (dieci) giorni successivi al termine assegnato, il presente contratto si intenderà automaticamente risolto senza che l'affidatario possa pretendere alcunché e con incameramento della cauzione definitiva da parte del Comune.

L'applicazione delle penali non esclude qualsiasi altra azione legale che l'amministrazione ritenga eventualmente di dover intraprendere a tutela dei propri interessi.

**Art. 13** – Tutte le spese del presente atto e sue consequenziali, nessuna esclusa, né eccettuata, sono a totale carico dell'affidatario.

**Art. 14** – Ai fini del presente atto l'affidatario elegge speciale domicilio in Borghetto Santo Spirito presso la casa comunale.

## **ALLEGATO "B"**

### **SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL LOCALE ESERCIZIO PUBBLICO, BOCCIODROMO, ALLOGGIO E SPAZIO APERTO DI PERTINENZA.**

Per manutenzione ordinaria si intendono gli interventi finalizzati a contenere il degrado normale o derivante dall'uso nonché a far fronte ad eventi accidentali o di normale usura che comportino la necessità di primi interventi, che comunque non modifichino la struttura essenziale dell'impianto e la sua destinazione d'uso.

Sono interventi che possono essere affidati a personale tecnicamente preparato anche se non facente parte di imprese installatrici abilitate. Per tali interventi non è necessario il rilascio della certificazione dell'intervento.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano come manutenzione ordinaria i seguenti interventi:

- a)** riparazioni e rifacimento di parti di intonaci interni, le tinteggiature interne, le riparazioni di rivestimento e pavimenti interni; **si precisa che nell'arco dei nove anni di durata della convenzione si dovrà procedere almeno una volta alla tinteggiatura di tutti i locali affidati in gestione;**
- b)** riparazione e sostituzione di parti accessorie di infissi e serramenti interni;
- c)** riparazioni e sostituzioni di parti accessorie di tutte le apparecchiature e tubazioni interne, deteriorate in conseguenza dell'uso;
- d)** riparazioni e sostituzioni di parti accessorie di tutte le apparecchiature elettriche installate.

## **ALLEGATO "C"**

Stato di consistenza delle strutture immobili affidate al concessionario.

- Salone ricettivo, da adibirsi a zona di servizio e allestimento bar di mq. 95,55;
- Ripostiglio di mq. 9,15;
- WC con antibagno complessivamente di mq.4,75;

per una superficie complessiva utile pari a mq. 109,45.

I locali hanno un'altezza costante pari a m. 3,00.

Il salone ricettivo è piastrellato con mattonelle in ceramica di colore beige, non sono presenti rivestimenti particolari, mentre murature e soffitti sono tinteggiati in colore bianco. Tre grandi serramenti in alluminio con retrocamera mettono in comunicazione il locale ricettivo con la bocciofila mentre altre quattro piccole aperture, posizionate lato monte ed affaccianti sulla retrostante intercapedine ispezionabile, consentono una perfetta aerazione del locale. I serramenti non presentano mal funzionamenti e garantiscono un'ottima tenuta ad acqua ed aria.

Il ripostiglio è un piccolo locale che presenta le stesse caratteristiche costruttive e di conservazione del salone ricettivo ad eccezione di un rivestimento in piastrelle realizzato per motivi igienico sanitari sulle pareti verso mare e di levante, ad un'altezza di circa ml. 1,60. Un'unica piccola apertura posta sulla parete di ponente consente il ricambio d'aria.

Il bagno si struttura in un disimpegno con lavabo ed un locale con wc e doccia con box. Sono interamente rivestiti in piastrelle e rifiniti in tinteggiatura bianca per le restanti zone.

Sono presenti i corpi illuminanti nei soli locali ripostiglio e bagno, mentre nel salone ricettivo si trovano esclusivamente le predisposizioni elettriche.

Gli impianti sono funzionanti ed a norma (come da regolari attestazioni rilasciate dagli impiantisti).

Sono presenti radiatori nel solo salone ricettivo, due posizionati nella parete Nord ed uno nella parete di levante.

Tutti i locali, ad oggi non ancora utilizzati, si presentano in ottimo stato di conservazione. Non sono visibili alterazioni particolari dovuti ad umidità di risalita o infiltrazioni di vario genere, ne tantomeno anomalie cromatiche della tinteggiatura.

## **ALLEGATO "D"**

Dotazione obbligatoria dei beni mobili a carico del concessionario concernente zona bar, sala interna ed arredo esterno.

### **Zona bar**

**1.** Arredamento realizzato con elementi componibili su misura, zoccolo in alluminio, bancalino in marmo di prima categoria o acciaio inox;

n° 1 banco bar da cm. 250 con piano di lavoro inox ad altezza 95,00 cm. attrezzato con due lavelli tondi più miscelatori monoleva, due pianetti cassa cm. 50,00 rialzati ad altezza 115,00 cm. in acciaio inox di cui uno completo di cassetto.

Zoccolo e bancalina come sopra, cella refrigerata cm. 150 a tre sportelli da installare remoto ad una distanza inferiore ai 10 ml.

**2.** n° 1 impianto remoto completo realizzato ad una distanza inferiore a 10 ml. compreso materiale di consumo e gas.

**3.** n° 1 banco cm. 100,00 multiuso altezza cm. 115,00 completo di piano di lavoro inox, due cassetti sottopiano e vani a giorno;

**4.** n° 1 angolo a 45° di raccordo altezza cm. 115,00 con piano di lavoro inox;

**5.** n° 1 pedana retro banco con struttura in legno e piano di calpestio sagomato in conglomerato ligneo rivestito in gomma antisdrucchiolo;

**6. n° 1** base retro banco macchina caffè interamente in acciaio inox cm. 125 x profondità 55 x h. 115 completa di tramoggia batti filtro, 2 vani a giorno laterali e vano centrale chiuso con anta battente. N° 1 base retro banco neutra per spillare birra con struttura in melamminico, fianchi a vista, piano top e ante scorrevoli in acciaio inox. Dimensioni cm. 125 x profondità 40 x h. 95.

**7.** n° 4 mensole in cristallo spessore 12 mm. di dimensione cm 80 x profondità cm 22 completa di staffe per il fissaggio alla parete.

**8.** n° 1 produttore di ghiaccio a cubetto pieno con produzione giornaliera di 20 kg., riserva 5 kg. di dimensioni cm 37 x profondità 50 x h. 60.

**9.** n° 1 lavatazzine interamente in acciaio inox di dimensione cm 44 x profondità cm. 50 x h. cm. 70 con addolcitore incorporato.

### **Arredo sala**

**1.** n° 40 sedie con struttura in alluminio.

**2.** n° 10 tavolini con struttura in alluminio e piano di cristallo temperato

**3.** n° 1 mobile di servizio con tavole portanti in acciaio verniciato alluminio, mobile basso cm 120 x



profondità cm 53 in melaminico (tinta legno) attrezzato con 2 cassetti e 2 ante a battente + pensile alto con anta a ribalta in melaminico (tinta legno).

\*\*\*\* \_ \_ \_ \_ \*\*\*\* \_ \_ \_ \_ \*\*\*\*

Si precisa che nel caso in cui l'offerente intenda adibire l'esercizio anche ad attività di ristorante necessitano tutte le attrezzature per il lavaggio, lavorazione e preparazione dei pasti da prevedersi nel locale cucina nonché quelle necessarie al vano sguatteria e dispensa e/o deposito. Le attrezzature come sopra offerte saranno valutate mediante attribuzione di punteggio ai sensi dell'art. 5 lett. b) del bando di gara.

(Modello "1" allegato al bando di gara)

€ 14,62

Al Comune di Borghetto S. Spirito - Area Affari Generali  
piazza Italia s.n.c.  
17052 Borghetto S. Spirito (SV)

**OGGETTO:** *Istanza di ammissione alla gara per la concessione dell'immobile annesso all'impianto sportivo sito in Borghetto S. Spirito- piazza della Pace (Bocciofila) da adibirsi ad attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.*

Il sottoscritto																		
Nato a									Prov.		Il							
In qualità di (Carica sociale)																		
della ditta (Nome Impresa)																		
Con sede legale in via		n.																
Città									Prov.									
Telefono									Fax									
e-mail																		
Codice Fiscale									P.I.									

**Chiede**

**che la sopra citata ditta venga ammessa a partecipare alla gara in oggetto**

A tal fine, con riferimento alla ditta rappresentata ed a corredo dell'istanza di partecipazione, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stessi D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

- di essere cittadino italiano (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea), ovvero di essere residente in Italia (per gli stranieri appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini italiani);
- di essere a conoscenza di tutte le condizioni e modalità che regolano la presente gara per la concessione in uso del locale di somministrazione di alimenti e bevande, dell'immobile comunale sito in Borghetto Santo Spirito - P.za della Pace, previste nel bando, nonché di tutte le clausole contrattuali previste nel contratto, atti a regolare i rapporti e gli obblighi post aggiudicazione, facenti parte della documentazione di gara; nel caso in cui si intenda svolgere attività di preparazione, manipolazione e

somministrazione di alimenti e bevande (ristorazione) saranno ad esclusivo carico di parte aggiudicataria tutte le opere di adeguamento dei locali ivi comprese quelle di carattere murario e di adeguamento impianti. Le opere sopradette prima di essere eseguite dovranno essere autorizzate e concordate con l'ufficio tecnico comunale.

- c) di essere a conoscenza delle dotazioni, a proprio esclusivo carico, necessarie ad esercire l'attività di preparazione, manipolazione e somministrazione di alimenti e bevande richieste dal bando di gara;
- d) di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le condizioni, modalità e clausole previste nei documenti specificati nelle precedenti lettere a) e b) nonché di aver visionato i luoghi ove si esercirà l'attività di somministrazione, giusta attestazione rilasciata dal responsabile del servizio allegata;
- e) di aver offerto il canone concessorio dopo attenta ponderazione delle condizioni economiche e commerciali locali con riferimento alle attività di somministrazione di alimenti e bevande, nonché degli oneri, a proprio carico, in punto dotazioni strumentali ad esercire l'attività ed utenze (energia elettrica, acqua, gas, riscaldamento) e delle condizioni contrattuali tutte contenute negli atti di gara;
- f) 1. di essere in possesso dei requisiti morali ex art. 71 D.Lgs. 26.03.2010 n° 59, ovvero, in caso di società, che tutti i rappresentanti/amministratori, o preposti, ai sensi di legge, sono in possesso dei requisiti predetti nonché che non sussistono le cause ostative all'esercizio di attività di somministrazione previste dal citato articolo 71; di essere in possesso dei requisiti stabiliti dal piano comunale per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande approvato con deliberazione consiliare nr. 16 del 13.03.09 e di obbligarsi ad osservare le disposizioni contenute nel predetto piano comunale;
2. di essere in possesso dei requisiti professionali ex art. 71 D.Lgs. 26.03.2010 n° 59, e più specificatamente: **(N.B. in caso di società l'allegato modello di dichiarazione delegato o preposto)**
- ☐ aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalla province autonome di Trento e di Bolzano:  
Corso professionale istituito da \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_  
Oggetto del corso \_\_\_\_\_
- ☐ di aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'istituto Nazionale per la previdenza sociale;
- ☐ essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola di indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti il commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;  
Nome dell' Istituto \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_  
Oggetto del corso \_\_\_\_\_ anno di conclusione \_\_\_\_\_
- ☐ altro \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- g) che non sussistono nei propri confronti cause di divieto di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 L. 31.05.1965 n° 575 ovvero che sul conto della società non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 Legge 31.05.1965 n° 575;
- h) i impegnarsi ad essere in possesso dell'autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande entro 60 giorni dalla stipula del contratto;
- i) che non sussistono, a proprio carico ed a carico di tutti i rappresentanti della ditta concorrente, situazioni che comportino incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione ex art. 38 D.Lgs. n° 163/2001;

- j) che per la gara in argomento non sono state presentate offerte da altri soggetti che abbiano in comune il titolare o il legale rappresentante, siano esse singole o in associazione, anche ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.;
- k) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto nell'espletamento della gestione dell'esercizio degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;
- l) di impegnarsi ad attuare in favore degli eventuali propri dipendenti condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, sollevando l'Amministrazione comunale da responsabilità di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale dipendente;
- m) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, formale e/o sostanziale, con altri concorrenti e di non essersi accordati, e di accordarsi, con altri partecipanti alla gara;
- n) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni per concorrere alla gara e che le dichiarazioni e le autocertificazioni presentate sono state rese con la consapevolezza e la responsabilità cui può incorrere il dichiarante e l'autocertificante in caso di dichiarazioni ed autocertificazioni mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità;
- o) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, alla stipula della polizza e della fidejussione di cui allo schema di convenzione;
- p) che gli elementi dell'offerta formulata verranno mantenuti per tutta la durata contrattuale;
- q) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- r) di autorizzare il Comune di Borghetto Santo Spirito, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n° 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni attività o adempimento da effettuare, in relazione all'espletamento della gara in oggetto;
- s) di obbligarsi ad iscriversi alla CCIAA nel registro delle imprese entro giorni trenta dall'aggiudicazione provvisoria;
- a) di aver preso conoscenza e di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri concessi, compresi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere prestato il servizio;
- b) di attestare la regolarità del pagamento delle imposte e tasse e di indicare di seguito l'Agenzia delle entrate competente per territorio: .....

**DICHIARA, inoltre**

E' consapevole che ai sensi dell'art. 76 della D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione procedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

E' a conoscenza che il trattamento dei dati personali di cui alla legge 31.12.1996 n. 675 (Legge sulla Privacy), avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

***Il Legale Rappresentante***

(timbro e firma)

**N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. N.445/2000.**

### DICHIARAZIONE DEL DELEGATO O PREPOSTO

(solo in caso di società esercente nel settore somministrazione alimenti e bevande)

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_ sesso M ☐ F. ☐

Luogo di nascita: Stato \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Residenza: Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Via, Piazza Ecc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

☐ LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' \_\_\_\_\_

☐ DESIGNATO PREPOSTO DALLA SOCIETA' \_\_\_\_\_

### DICHIARA

1. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59;
2. Che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 10 della Legge 31.05.65 n. 575 (antimafia);

3. Di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

- ☐ aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalla province autonome di Trento e di Bolzano:

Corso professionale istituito da \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_

Oggetto del corso \_\_\_\_\_

- ☐ di aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'istituto Nazionale per la previdenza sociale;

- ☐ essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola di indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti il commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;

Nome dell'Istituto \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_

Oggetto del corso \_\_\_\_\_ anno di conclusione \_\_\_\_\_

- ☐ altro \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R n. 445/2000.**

Borghetto S. Spirito, li \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_



(Modello "2" allegato al bando di gara)

€ 14,62

Al Comune di Borghetto S. Spirito - Area Affari Generali  
piazza Italia  
17052 Borghetto S. Spirito

**OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA per la partecipazione alla gara per la concessione dell'immobile annesso all'impianto sportivo sito in Borghetto S. Spirito - piazza della Pace (Bocciofila) da adibirsi ad attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.**

<b>Il sottoscritto</b>																			
<b>Nato a</b>									<b>Prov.</b>		<b>Il</b>								
<b>In qualità di</b> (Carica sociale)																			
<b>della ditta</b> (Nome Impresa)																			
<b>Con sede legale in via</b>										<b>n.</b>									
<b>Città</b>									<b>Prov.</b>										
<b>Telefono</b>									<b>Fax</b>										
<b>e-mail</b>																			
<b>Codice</b>										<b>P.I.</b>									
<b>Fiscale</b>																			

visto il bando di gara e lo schema di convenzione per la gestione dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande annessa al Bocciodromo comunale – concessione in uso dell'immobile, **ed in particolare l'art. 6**

#### DICHIARA

di offrire la gestione oggetto della presente concessione e per l'intera durata contrattuale il seguente corrispettivo mensile a favore del Comune (Tale corrispettivo sarà adeguato annualmente ed automaticamente al 75% della variazione Istat a partire dal secondo anno).

Dato	Valore in cifre	Valore in lettere
Corrispettivo mensile offerto		
N.B. Indicare il dato. In caso di incongruenze fra i dati espressi in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.		

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Il Legale Rappresentante**

(timbro e firma)

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. N.445/2000.

(Modello “3” allegato al bando di gara)

Al Comune di Borghetto S. Spirito - Area Affari Generali  
piazza Italia  
17052 Borghetto S. Spirito

**OGGETTO: PROPOSTA DI DOTAZIONE BENI STRUMENTALI per la partecipazione alla gara per la concessione dell'immobile annesso all'impianto sportivo sito in Borghetto S. Spirito - piazza della Pace (Bocciofila) da adibirsi ad attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.**

<b>Il sottoscritto</b>																			
<b>Nato a</b>									<b>Prov.</b>		<b>Il</b>								
<b>In qualità di</b> (Carica sociale)																			
<b>della ditta</b> (Nome Impresa)																			
<b>Con sede legale in via</b>												<b>n.</b>							
<b>Città</b>											<b>Prov.</b>								
<b>Telefono</b>									<b>Fax</b>										
<b>e-mail</b>																			
<b>Codice</b>										<b>P.I.</b>									
<b>Fiscale</b>																			

**visto** lo schema di convenzione per la gestione dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande annessa al Bocciodromo comunale – concessione in uso dell'immobile, nonché il relativo bando di gara, **ed in particolare il punto 4 (Documenti per la partecipazione alla gara) B2 (proposta di dotazione dei beni mobili strumentali)**

#### DICHIARA

Zona bar dotazione minima	Dotazione offerta – Descrizione sommaria dei beni, delle loro caratteristiche (es. materiale di composizione, dimensioni, funzionalità) e l'indicazione del prezzo per singolo bene IVA esclusa
1.Arredamento realizzato con elementi componibili su misura, zoccolo in alluminio, bancalino in marmo di prima categoria o acciaio inox; n° 1 banco bar da cm. 250 con piano di lavoro inox ad altezza 95,00 cm. attrezzato con due lavelli tondi più miscelatori monoleva, due pianetti cassa cm. 50,00 rialzati ad altezza 115,00 cm. in acciaio inox di cui uno completo di cassetto. Zoccolo e bancalina come sopra, cella refrigerata cm. 150 a tre sportelli da installare remoto ad una distanza inferiore ai 10 ml.	1.



<p><b>2.</b> n° 1 impianto remoto completo realizzato ad una distanza inferiore a 10 ml. compreso materiale di consumo e gas.</p>	<p><b>2.</b></p>
<p><b>3.</b> n° 1 banco cm. 100,00 multiuso altezza cm. 115,00 completo di piano di lavoro inox, due cassetti sottopiano e vani a giorno;</p>	<p><b>3.</b></p>
<p><b>4.</b> n° 1 angolo a 45° di raccordo altezza cm. 115,00 con piano di lavoro inox;</p>	<p><b>4.</b></p>
<p><b>5.</b> n° 1 pedana retro banco con struttura in legno e piano di calpestio sagomato in conglomerato ligneo rivestito in gomma antisdrucciolo;</p>	<p><b>5.</b></p>
<p><b>6.</b> n° 1 base retro banco macchina caffè interamente in acciaio inox cm. 125 x profondità 55 x h. 115 completa di tramoggia batti filtro, 2 vani a giorno laterali e vano centrale chiuso con anta battente. N° 1 base retro banco neutra per spillare birra con struttura in melamminico, fianchi a vista, piano top e ante scorrevoli in acciaio inox. Dimensioni cm. 125 x profondità 40 x h. 95.</p>	<p><b>6.</b></p>
<p><b>7.</b> n° 4 mensole in cristallo spessore 12 mm. di dimensione cm 80 x profondità cm 22 completa di staffe per il fissaggio alla parete.</p>	<p><b>7.</b></p>
<p><b>8.</b> n° 1 produttore di ghiaccio a cubetto pieno con produzione giornaliera di 20 kg., riserva 5 kg. di dimensioni cm 37 x profondità 50 x h. 60.</p>	<p><b>8.</b></p>
<p><b>9.</b> n° 1 lavatazzine interamente in acciaio inox di dimensione cm 44 x profondità cm. 50 x h. cm. 70 con addolcitore incorporato.</p>	<p><b>9.</b></p>

<b>Arredo sala dotazione minima</b>	<b>Dotazione offerta – Descrizione sommaria dei beni, delle loro caratteristiche (es. materiale di composizione, dimensioni, funzionalità) e l'indicazione del prezzo per singolo bene IVA esclusa</b>
<b>10.</b> n° 40 sedie con struttura in alluminio.	<b>10.</b>
<b>11.</b> n° 10 tavolini di dimensione con struttura in alluminio e piano di cristallo temperato	<b>11.</b>
<b>12.</b> n° 1 mobile di servizio con tavole portanti in acciaio verniciato alluminio, mobile basso cm 120 x profondità cm 53 in melaminico (tinta legno) attrezzato con 2 cassetti e 2 ante a battente + pensile alto con anta a ribalta in melaminico (tinta legno).	<b>12.</b>

**Allega: preventivi e/o pezze giustificative**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
***Il Legale Rappresentante***

(timbro e firma)

**N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. N.445/2000.**

<b>Proposta di dotazione ulteriori arredi e beni strumentari - Offerta</b> <b>Descrizione sommaria dei beni, delle loro caratteristiche (es. materiale di composizione, dimensioni, funzionalità) e l'indicazione del prezzo per singolo bene IVA esclusa</b>	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Il Legale Rappresentante**

(timbro e firma)

**N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. N.445/2000.**

(Modello "4" allegato al bando di gara)

Al Comune di Borghetto S. Spirito - Area Affari Generali  
piazza Italia  
17052 Borghetto S. Spirito

**OGGETTO: DICHIARAZIONE REQUISITI QUALITATIVI per la partecipazione alla gara per la concessione dell'immobile annesso all'impianto sportivo sito in Borghetto S. Spirito - piazza della Pace (Bocciofila) da adibirsi ad attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.**

<b>Il sottoscritto</b>																			
<b>Nato a</b>									<b>Prov.</b>		<b>Il</b>								
<b>In qualità di</b> (Carica sociale)																			
<b>della ditta</b> (Nome Impresa)																			
<b>Con sede legale in via</b>												<b>n.</b>							
<b>Città</b>											<b>Prov.</b>								
<b>Telefono</b>									<b>Fax</b>										
<b>e-mail</b>																			
<b>Codice</b>										<b>P.I.</b>									
<b>Fiscale</b>																			

**visto** lo schema di convenzione per la gestione dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande annessa al Bocciodromo comunale – concessione in uso dell'immobile, nonché il relativo bando di gara, **ed in particolare il punto 4 (Documenti per la partecipazione alla gara) B3 (requisiti qualitativi).**

#### DICHIARA

- Il locale utilizzerà di prodotti tipici: **S** ☐ **NO** ☐
- ☐ DOP (denominazione di origine protetta)
- ☐ Basilico genovese
  - ☐ Olio riviera dei fiori
  - ☐ Olio riviera savonese
  - ☐ Olio riviera levante
  - ☐ Altro (specificare) \_\_\_\_\_
- ☐ Vini IGT (indicazione geografica territoriale)
- ☐ Colline del genovesato
  - ☐ Colline savonesi
  - ☐ Coronata della Valpolcevera
  - ☐ Granaccia delle colline savonesi
  - ☐ Lumassina
  - ☐ Golfo dei poeti
  - ☐ Altro (specificare) \_\_\_\_\_
- ☐ Vini DOC (denominazione di origine controllata)
- ☐ Cinque terre

- ☐ Sciacchetra cinque terre
- ☐ Colli di Luni
- ☐ Pornassio o Ormeasco di Pornassio
- ☐ Rossese di Dolceacqua
- ☐ Colline di Levante
- ☐ Golfo del Tigullio
- ☐ Riviera ligure di ponente
- ☐ Valpocevera
- ☐ Altro (specificare) \_\_\_\_\_

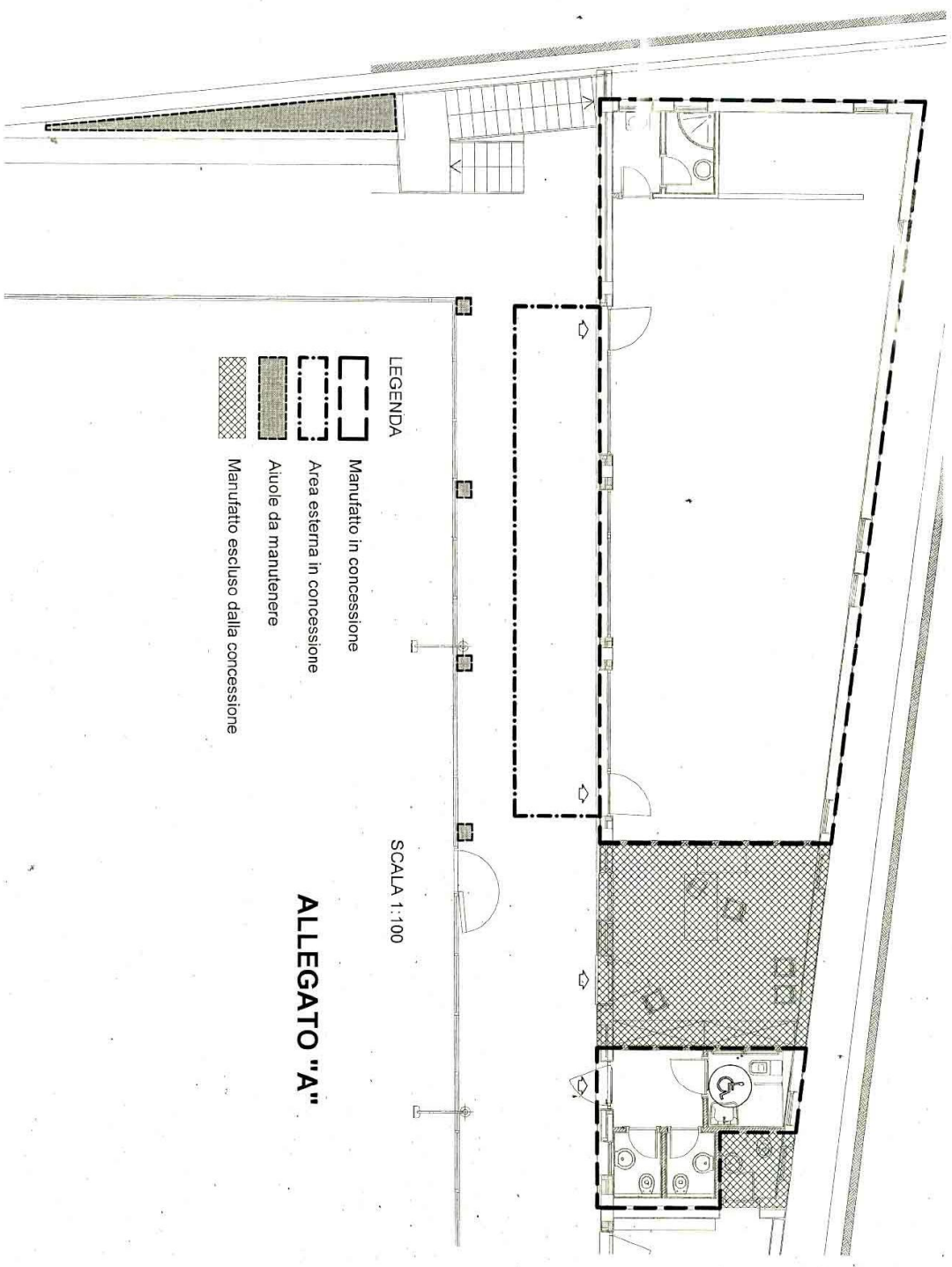
- Il personale del locale sarà dotato di abbigliamento identificativo: ☐ **NO**☐
- Il locale effettuerà la raccolta differenziata dei rifiuti: **S**☐ **NO**☐  
(l'esercizio deve essere dotato di almeno quattro contenitori specifici per la raccolta di: vetro, carta, plastica in locale diverso dalla cucina e per l'umido in cucina);
- Il locale sarà dotato di reparto/area fumatori a norma di Legge: ☐ **NO**☐
- Il locale sarà insonorizzato come da certificato da tecnico abilitato: ☐ **NO**☐
- Il locale sarà è dotato di impianto di aria condizionata in modo permanente ☐ **SI** ☐ **NO**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

***Il Legale Rappresentante***

(timbro e firma)

**N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. N.445/2000.**



ALLEGATO "A"